

Instrukcja wypełniania

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza ZSM, a w szczególności numeru rachunku oraz danych identyfikacyjnych (osobowych).
2. W przypadku ZAWARCIA ZWIĄZKU małżeńskiego w oświadczeniu zawartym w części II. formularza, konieczne jest wpisanie DATY ZAWARCIA ZWIĄZKU małżeńskiego oraz zaznaczenie opcji 1 - od tego czasu pozostaję w małżeńskiej wspólnocie majątkowej, lub opcji 2 - od tego czasu nie pozostaję w małżeńskiej wspólnocie majątkowej, w przypadku gdy przed zawarciem małżeństwa umownie wyłączono wspólność ustawową.
3. Ponadto, do formularza należy dołączyć ODPIS SKRÓCONY AKTU MAŁŻEŃSTWA – oryginał bądź kopię poświadczoną notarialnie lub urzędowo, a w okienku liczba załączanych dokumentów należy wpisać: 1.
4. W lewym dolnym rogu należy wpisać datę i miejsce wypełnienia formularza, a następnie złożyć podpis. W przypadku wypełnienia więcej niż jednego formularza podpis należy złożyć w każdym formularzu oddzielnie. Uwaga brak podpisu uniemożliwia wprowadzenie zmian w rejestrze.
5. W przypadku wątpliwości można skorzystać z pomocy operatora infolinii: 0 801 080 040.