

## Instrukcja wypełniania

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza ZOU, a w szczególności numeru rachunku oraz danych identyfikacyjnych (osobowych).
2. Z uwagi na oświadczenie zawarte w części II. formularza, konieczne jest wpisanie wszystkich osób które będą beneficjentami po złożeniu dyspozycji.
3. W przypadku wskazania więcej niż dwóch osób konieczne jest wypełnienie odpowiednio większej ilości formularzy ZOU (na jednym formularzu można wpisać maksymalnie 2 osoby).
4. W lewym dolnym rogu należy wpisać datę i miejsce wypełnienia formularza, a następnie złożyć podpis. W przypadku wypełnienia więcej niż jednego formularza podpis należy złożyć na każdym formularzu oddzielnie. Uwaga brak podpisu uniemożliwia wprowadzenie zmian w rejestrze - złożoną dyspozycję uznaje się za nieważną.
5. W przypadku wątpliwości można skorzystać z pomocy operatora infolinii: 0 801 080 040.